

SC APAREGIO GORJ SA
Tg-Jiu, Str. Tineretului nr.8, et.2
Jud. Gorj
C.U.I. : RO 20415711
Nr.Reg.Comertului : J18/6/05.01.2007
Consiliul de Administrație

HOTARARE nr. 15 /03.07.2018

privind aprobarea listei privind informatiile de interes public si a informatiilor exceptate de la liberul acces al publicului, gestionate de SC Aparegio Gorj SA.

Consiliul de Administrație al SC APAREGIO GORJ SA, numit prin Hotărârea nr.1/19.02.2018 a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor,

Având în vedere:

- Actul constitutiv al societății;
- Referatul nr.4988/03.07.2018 întocmit de Gherghe Alina- responsabil relatii publice ;
- Prevederile legii 31/1990 privind societățile comerciale, republicată;
- Registrul ședințelor și deliberărilor Consiliului de Administrație, procesul verbal încheiat la data de 03.07.2018

In temeiul art.16.10 din Actul constitutiv,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă lista privind informatiile de interes public si a informatiilor exceptate de la liberul acces al publicului, gestionate de SC Aparegio Gorj SA. conform Anexei 1, incepand cu 04.07.2018.

Art.2 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Directorul General al SC Aparegio Gorj SA, Birou Resurse Umane si Responsabil furnizare date de interes public.

Președinte al Consiliului de Administrație,
Ing..Radu-Adrian Angheloiu



Secretar tehnic C.A.
Ec. Birau Ramona

Consiliul de Administrație este format din
7 membri. Această hotărâre a fost adoptată
în ședința din 03.07.2018 cu unanimitate de voturi.

LISTA INFORMATIILOR DE INTERES PUBLIC GESTIONATE DE SC APAREGIO GORJ SA
CONFORM LEGII NR. 544/2001 PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea SC APAREGIO GORJ SA;
2. Actele normative care reglementează activitatea în domeniul serviciului public furnizat;
3. Structura organizatorică, atribuțiile birourilor, serviciilor și compartimentelor;
4. Programul de funcționare și programul de audiențe;
5. Coordonatele de contact ale societății: denumire, adresă, numere de telefon și fax, adresă de e-mail, adresă web;
6. Bilanțul contabil;
7. Bugetul de venituri și cheltuieli;
8. Sursele financiare;
9. Numele persoanelor din conducerea societății;
10. Date statistice, documentații referitoare la starea și evoluția calității serviciului public furnizat, precum și tendințele de evoluție ale diferitelor componente ale sistemului (indicatori);
11. Informații privind tarifele pentru serviciile prestate;
12. Materiale informative (ghiduri, pliante, broșuri etc);
13. Programe, politici de investiții și strategii;
14. Indicatori de performanță;
15. Protocoale de colaborare cu diferite autorități sau instituții publice;
16. Raportul anual de activitate;
17. Buletine de analiză / rapoarte de încercări privind calitatea apei potabile furnizate în aria de operare licențiată;
18. Dosarul achiziției publice are caracter de document public, în forma în care se află în momentul solicitării accesului la informațiile din cuprinsul acestuia. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii (OUG nr. 34/2006, art. 215). Orice autoritate contractantă, astfel cum este definită prin lege, are obligația să pună la dispoziția persoanei fizice sau juridice interesate, în condițiile prevăzute la art. 7, contractele de achiziții publice (L nr. 544/2001, art. 11.1).
19. Programul anual de achiziții;
20. Declarațiile de avere ale conducerii societății;
21. Numele și prenumele persoanei responsabile cu difuzarea informațiilor de interes public;
22. Raportul anual privind accesul la informațiile de interes public, conform Legii nr. 544/2001 întocmit de persoana responsabilă cu difuzarea informațiilor de interes public;
23. Materiale de promovare a imaginii societății;
24. Comunicate de presă;
25. Evidența numerică a reclamațiilor și sesizărilor adresate SC APAREGIO GORJ SA.

**LISTA INFORMAȚIILOR EXCEPTATE DE LA LIBERUL
ACCES AL PUBLICULUI GESTIONATE
DE SC APAREGIO GORJ SA**

1. Informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;
2. Informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
3. Informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii;
4. Datele personale ale salariaților societății;
5. Contractele care au inclusă clauză de confidențialitate
- 6 Informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvaluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;
7. Informațiile din timpul cercetării disciplinare a salariaților societății
8. Informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricărui dintre partile implicate în proces;
9. Informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.
10. Dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești și a documentelor ce le compun în care autoritățile publice locale/județene sau una din instituțiile publice subordonate este parte
11. Situațiile cu privire la litigiile aflate pe rolul instanțelor de judecată în diferite faze procesuale
12. Răspunsurile la corespondența primită de la persoanele fizice sau juridice, precum și de la alte instituții publice (sesizări, contestații, obiecțiuni)
13. Solicitățile și răspunsurile ce au ca obiect drepturi cu caracter personal
14. Adeverințele, certificatele și extrasele din arhiva societății
15. Dosarele de executare silită și actele care le compun
16. Cererile de înscriere la masa credală
17. Adresele către Poliție sau către Camera de Comerț și Industrie pentru identificarea domiciliilor persoanelor fizice sau juridice, a sediilor agenților economici, subiecți ai cererilor de chemare în judecată.
18. Procesele verbale de conciliere
19. Cererile de finanțare pentru accesarea fondurilor nerambursabile
20. Contractele de finanțare și documentațiile tehnico-economice pentru investițiile de interes public.
21. Documentațiile tehnico-economice privind sistemele publice de alimentare cu apă potabilă aflate în exploatarea SC APAREGIO GORJ SA
22. Procedurile documentate în vigoare sau instrucțiunile specifice de lucru, inclusiv rapoartele de audit intern/extern al sistemelor de management implementate
23. Datele neprelucrate și informațiile generalizate, altele decât cele statistice
24. Procesele verbale de inventariere
25. Facturile fiscale
26. Fișele personale
27. Dosarele personale
28. Fișele de evaluare a performanțelor profesionale ale angajaților
29. Carnetele de muncă
30. Dispozițiile interne și deciziile
31. Statul de funcții
32. Statele de plată
33. Pontajele

34. Documentatiile tehnice, daca beneficiarul a solicitat in mod expres confidentialitatea datelor
35. Ofertele tehnice din cadrul unei proceduri de achizitie
36. Dosarul achizitiei, în timpul derularii procedurii
37. Documentele primare care stau la baza operatiunilor patrimoniale
38. Chitantele cu regim special
39. Documentele justificative ale operatiunilor de încasări și plăți prin bănci și casa
40. Documentele contabile
41. Rapoartele de audit intern
42. Planurile topografice digitale sau printate, precum și bazele de date care le însoțesc
43. Procesele verbale de constatare a contravențiilor
44. Procesele verbale sau notele de constatare și de informare făcute de persoanele cu atribuții de control
45. Adresele de înștiințare și de chemare din concediul de odihnă
46. Toate categoriile de acte de stare civilă și de studii ale angajaților societății
47. Documentele de pregătire și organizare în domeniul sănătății și securității muncii, protecției civile sau în domeniul situațiilor de urgență
48. Planurile activităților în domeniul SSM, protecției civile și a situațiilor de urgență
49. Documentele întocmite la exercițiile de protecție civilă sau simulări pentru situații de urgență
50. Datele privind perfecționarea personalului

Președinte al Consiliului de Administrație,
Ing. Radu-Adrian Angheloiu



Secretar tehnic C.A.
Ec. Birau Ramona